***Реализация Дорожной карты по введению ФГОС основной школе***

***№1***

***Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** |
| 1. | Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы.  Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно |
| 2. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, методическое, экспертное сопровождение процесса |  |
| 5. | Утверждение плана работы по введению ФГОС |  |

***№2***

***Определение изменений и дополнений в образовательную систему***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| *Организационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования | 2013-2014 учебный год |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования | Март-май 2014 года |
| 3. | Разработка проекта Образовательной программы школы | до 20 июня 2014 года |
| 4. | Приведение нормативной базы МБОУ Новонукутская СОШ в соответствие с требованиями ФГОС | До 25 августа 2014 года |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | До 25 августа 2014 года |
| 6. | Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности обучающихся | До 31 мая 2014 года |
| 7. | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | В течение уч. года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга | До октября 2014 года |
| 9. | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | По отдельному графику |
| *Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС | до июня 2014г |
| 2. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и должностными инструкциями работников образовательного учреждения | до августа 2014 |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы. | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы | июль-август |
| *Кадровое обеспечение введение ФГОС* | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС . | постоянно |
| *Материально – техническое обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Оборудование классных кабинетов для 5 классов | до августа 2014 |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | постоянно |

***№3***

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2014-2015 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования | декабрь  2014 г | Директор школы | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования | декабрь  2014 г. | Директор школы  Комарова А.В. – зам. директора по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | Приказ, план |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС основного общего образования | В течение  2013 – 2014г. | Директор школы | Поэтапная подготовка педагогических и управленчес-ких кадров к введению ФГОС ООО | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | март  2014 | Шаманская Н.А. – зам. директора по АХЧ,  Перинова Е.А. – зав. библиотекой  Киршина О.Н., зам. директора по УВР | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС | Совещание при директоре |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе | До 1.04.2013г | Комарова А. В. – зам. директора по УВР  Киршина О.Н. - зам. директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения МО учителей основной школы. | В течение 2013-2014 гг. | Директор школы  Комарова А.В., зам. директора по УВР | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО | Протоколы педсоветов |
| 7 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2012-2014гг. (по плану управления образованием) | Директор школы,  Комарова А.В. – зам. директора по УВР | Обеспечение методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материалы семинаров |
| 9 | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы | Март-август  2014 г. | Комарова А.В., зам. директора по УВР, Рабочая группа | Создание ООП ООО | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | май  2014 г. | Киршина О.Н., зам. директора по УВР, Рабочая группа | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | Июнь- август  2014г. | Петрова М.А. – зам. директора по ВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | Май - август  2014 г. | Петрова М.А. – зам. директора по ВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | До 25 августа  2014 г | Ахунова Л.В., зам. директора по УВР, Руководители ШМО | Наличие программ | Протокол педсовета, МО, приказ |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение учебного года | Малаханова Т.Г. - психолог школы | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога |
| 16 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения | до сентября 2014 г. | Директор школы | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| 17 | Мониторинг введения ФГОС основного общего образования | Сентябрь 2014г | Комарова А.В., зам. директора по УВР | Диагностические материалы | План внутришкольного контроля |
| 18 | Организация отчетности по введению ФГОС | По срокам и процедуре, установленными управлением общего образования | Директор школы,  Комарова А.В. – зам. директора по УВР | Отчёты | Совещание при директоре |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  |  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС основного общего образования | Май, сентябрь 2014 г | Директор школы  Ахунова Л.В., зам. директора по УВР | Аналитическая информация | Совещание при директоре |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в введении ФГОС в 2014-2015 учебном году: | По плану  ИПКРО  ИРО | Директор школы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |
| 3 | Проведение педагогического совета  «Введение ФГОС основного общего образования» | Январь  2014 г. | Комарова А.В., зам. директора по УВР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования | В течение уч. года | Директор школы | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  |  |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | В течение учебного года | Директор школы  Шамаанская Н.А. -зам. директора по АХЧ | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Июнь-август  2014 г | Шаманская Н.А.– зам. директора по АХЧ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС НОО | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. | До 1 сентября 2014 г | Перинова Е.А. – зав. библиотекой | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | Киршина О.Н., Платохонова И.В., зам. директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | Платохонова И.В. – зам. директора по УВР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО. | Август – сентябрь 2014 г. | Директор школы | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе | В течение года | Платохонова И.В. – зам. директора по УВР. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО). | июнь  2014 г | Директор школы | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО | Размещение публичного отчета на школьном сайте |

***№4***

***Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Объект контроля* | *Субъект контроля* | *Сроки*  *контроля* | | *Методы сбора информации* |
| *сроки* | *% вып-я* |
| 1. Степень освоения педагогами образовательной программы | завуч, руководитель РГ, педагог-психолог | Апрель-май 2014г |  | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| 1. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | завуч, директор | Август 2014 г |  | изучение документации |
| 1. Проект Образовательной программы  * разработка предметных образовательных программ; * разработка модели внеурочной деятельности; * разработка планируемых результатов; * разработка учебного плана; * разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития; * разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; * разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе; * Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования | директор, завуч, руководители ШМО , члены рабочей группы | Август 2014 г. |  | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| 1. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС | Директор | сентябрь |  | изучение документации |
| 1. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | завуч, руководители ШМО, педагог-психолог | В течение уч.г. |  | изучение документации, собеседование |
| 1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | октябрь |  | изучение документации, собеседование |
| 1. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | по графику |  | тестирование |
| 1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | директор | август |  | изучение документации |
| 1. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | директор | поэтапно |  | постоянно |